



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 69-2024

NOMBRE: Melisa Nohemí María Patan Valdez
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 69-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el mes no se asesoró a ninguna organización sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó la revisión de la documentación y evaluación técnica de la solicitud presentadas por la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-, quien solicitó la acreditación del tercer desembolso para continuar con la ejecución del proyecto denominado "Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala", para lo cual fue elaborado el Dictamen Gerencial FON-UTSE-DG11-2024 con la respectiva opinión y recomendación técnica. También se elaboró el Dictamen de Consejo Directivo FON-UTSE-DCD-01-2024, sobre la solicitud para la ampliación del plazo del Convenio Administrativos No. 21-2021, presentado por la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada -APLAGQ-.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en la gestión de documentación del expediente para el otorgamiento de recursos financieros correspondientes al tercer desembolso del proyecto denominado "Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala", ejecutado por la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

En el presente mes se realizó visita de evaluación y seguimiento al proyecto "Implementación de centros de acopio para procesamiento agroindustrial de frutales deciduos en las regiones occidente, noroccidente, centro y oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE".

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se dio seguimiento el reintegro de intereses realizado por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera, de los proyectos siguientes:

- Producción y procesamiento de leche para la Cooperativa Agrícola Gualán R. L., Gualán, Zacapa.
- Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada.
- Implementación de centros de acopio para procesamiento agroindustrial de frutales deciduos en las regiones occidente, noroccidente, centro y oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE.
- "Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala".

Se apoyó al encargado de recuperación de cartera con trasladar la nota de cobro del crédito otorgado No. 7445335195, correspondientes a los recursos

Reembolsables del proyecto "Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada" a la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada -APLAGQ-.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al encargado de planificación la información de avance técnico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los documentos técnicos y financieros que conforman el informe mensual de junio de los proyectos ejecutados por las siguientes organizaciones:

- Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada.
- Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada, -APLAGQ-.
- Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos, -ANAPDE-.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en una reunión de trabajo con el Presidente y Representante Legal de la Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-, para conocer la ejecución física y financiera del proyecto y con el Presidente y Representante legal de la Asociación de Productores de leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada -APLAGQ-, quien ingresó la documentación

correspondiente al adendum de la ampliación del plazo de ejecución del Convenio Administrativo No. 21-2021.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Participación en el curso virtual "Análisis de Riesgos en Inocuidad de los Alimentos", impartido por el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria -OIRSA-.
- Se participó en la capacitación denominada "Inducción a la constitución y legalización de organizaciones de desarrollo", impartida por el Licenciado Epifanio Ramírez, Encargado de Recuperación de Cartera.
- Participación en la conferencia virtual "Prevención, un enfoque contra la corrupción" impartida por la Contraloría General de Cuentas.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.

Ing. Agr. Melisa Nohemí María Patan Valdez
Asesora de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación